

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Академия восстановительной медицины»**

Утверждено:
на собрании единственного
участника ООО «АВМ»
Протокол № 2 от 24.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКАДЕМИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Образовательное подразделение Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «Академия восстановительной медицины» (далее – Учебный центр) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью Общества с ограниченной ответственностью «Академия восстановительной медицины», осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации), разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований); а также образовательным программам дополнительного образования взрослого населения.

1.2. Настоящее Положение об образовательном подразделении Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «Академия восстановительной медицины» (далее – Положение) определяет порядок деятельности Учебного центра как структурного подразделения организации, осуществляющей обучение.

1.3. Учебный центр не является юридическим лицом и создается приказом директора ООО «АВМ».

1.4. Учебный центр приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии ООО «АВМ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Структуру и штат Учебного центра утверждает директор ООО «АВМ».

1.6. Возглавляет Учебный центр исполнительный директор, который назначается приказом директора ООО «АВМ».

1.7. Делопроизводство Учебного центра ведется в соответствии с действующими в ООО «АВМ» правилами управления документацией.

1.8. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом ООО «АВМ», настоящим Положением и иными локальными актами.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности ООО «АВМ» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основные цели деятельности Учебного центра:

- формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного труда предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Учебным центром образовательным программ дополнительного образования и профессионального обучения;

- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом

современных требований.

2.2. Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в сфере индустрии красоты;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- разработка и реализация образовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Учебного центра является:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации);
- дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) лиц, имеющих (получающих) среднее профессиональное и высшее профессиональное образование;
- реализация образовательных программ дополнительного образования взрослого населения, в том числе проведение образовательных тематических семинаров.

2.4. Программы профессионального обучения, реализуемые Учебным центром, имеют практико-ориентированный характер.

2.5. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программой осуществляется в порядке, согласованном с обучающимся.

2.9. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Учебный центр осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора об образовании, заключаемого ООО «АВМ» с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «АВМ», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по

инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Сроки обучения по реализуемым Учебным центром программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключенном с ним договоре.

3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Учебным центром установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачеты, тесты, собеседования, экзамены.

3.11. Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются Учебным центром в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.12. При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста, в том числе с использованием программно- аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение аттестационной (квалификационной) работы;
- выполнение контрольного задания.

3.13. Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а так же критерии оценки знаний обучающихся и определенные максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами.

3.14. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учебным центром самостоятельно.

3.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, для определения

соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.15. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.16. К проведению квалификационного экзамена создаются комиссии, в которую могут входить представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем Учебного центра.

3.17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Формы выдаваемых документов утверждены соответствующими локальными актами ООО «АВМ».

4. Участники образовательного процесса

4.1. Обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения в учебном центре, являются слушателями Учебного центра (далее – слушатели).

4.2. Слушатели зачисляются на обучение соответствующим приказом.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, данным Положением.

4.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

4.5. Слушатели обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов ООО «АВМ»;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

4.6. Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

4.8. Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- проходить в установленном законодательством порядке на соответствующую квалификационную категорию.

4.9. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Учебного центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5. Учебная и методическая деятельность Учебного центра

5.1. Учебные программы по видам и направлениям образовательной деятельности утверждаются и вводятся в действие приказом директора ООО «АВМ».

5.2. Учебный центр выполняет методическую работу, организует в установленном порядке деятельность по разработке образовательных программ, методической литературы.

6. Управление и контроль за деятельностью Учебного центра

6.1. Управление Учебным центром осуществляет исполнительный директор Учебного центра, назначенный приказом директора ООО «АВМ».

6.2. Контроль над деятельностью Учебного центра осуществляет директор ООО «АВМ».

7. Финансирование Учебного центра.

7.1. Финансирование Учебного центра осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по договорам об обучении;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом ООО «АВМ».