

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Академия восстановительной медицины»**

Утверждено:  
на собрании единственного  
участника ООО «АВМ»  
Протокол № 2 от 24.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА С  
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АКАДЕМИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

г. Казань

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Общества с ограниченной ответственностью «Академия восстановительной медицины» (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления - общего собрания работников (далее – общее собрание) в Общества с ограниченной ответственностью «Академия восстановительной медицины» (далее – ООО «АВМ»).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.3. Общее собрание является коллегиальным постоянно действующим органом управления ООО «АВМ» и имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Общее собрание формируется из всех работников ООО «АВМ».

Списочный состав общего собрания утверждается приказом директора ООО «АВМ».

Приказ о принятии работника является основанием его включения в Общее собрание. Приказ об увольнении работника является основанием для его исключения из Общего собрания.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем, который избирается вместе с секретарем на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания определяется решением, принятым во время заседания общего собрания. При невозможности присутствия председателя и (или) секретаря на заседании общего собрания, непосредственно на заседании избирается председатель и (или) секретарь общего собрания, срок полномочий которых составляет время проведения данного собрания.

1.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Информация о проведении общего собрания доводится до

его участников путем размещения объявления на информационном стенде ООО «АВМ».

## **2. Компетенция общего собрания. Регламент работы.**

### **Принятие решений.**

2.1. В компетенцию общего собрания входят:

- утверждение отчета об использовании финансовых и материальных средств ООО «АВМ»;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных актов ООО «АВМ», затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития ООО «АВМ»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение директором ООО «АВМ» и иными органами управления.

2.2. Перед началом работы общего собрания секретарь общего собрания фиксирует явку членов и ведет протокол.

2.3. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.

2.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50% от списочного состава работников ООО «АВМ» и не менее 50% установленного количества представителей обучающихся, и «за» проголосовало большинство.

2.5. При равенстве голосов при голосовании, принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

2.6. В предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами ООО «АВМ» случаях, решения общего собрания

вступают в законную силу после их утверждения директором ООО «АВМ» (о чем делается соответствующая запись в постановляющей части протокола заседания общего собрания) и являются обязательными для всех категорий работников ООО «АВМ». В остальных случаях решения общего собрания имеют для всех категорий работников ООО «АВМ» рекомендательный характер.

2.7. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса (в том числе путем размещения на официальном сайте в сети Интернет), включены в публичные отчеты.

2.8. Директор вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

### **3. Документация и отчетность**

3.1. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний. В протоколе фиксируются: дата проведения; количество участников (с указанием количества работников и обучающихся); повестка дня; краткий ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания участников (при наличии); результаты открытого голосования; решение. Возможно включение в протокол приложений – проекты обсуждаемых локальных актов ООО «АВМ», иных документов.

Нумерация протоколов возобновляется с начала календарного года.

3.2. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

Каждый протокол, вместе с приложением (при наличии) нумеруется, прошивается, скрепляется печатью ООО «АВМ».

3.3. Протоколы общего собрания хранятся у директора ООО «АВМ» постоянно.